

Nr.2126 din 27.11.2020

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mures

Inspector Școlar General
Prof. Bîndilă Claudiu-Gabriel



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G.nr.1027 din 11 noiembrie 2014 și cu prevederile Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5138 din 15.12.2014, completată prin H.G.427/2015 și H.G. 269/2016.

În temeiul Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16/09/2020 Art. II și a Art. 30 din Legea nr .53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Liceul Tehnologic „Petru Maior” Reghin organizează concurs pentru ocuparea postului de PAZNIC, o normă, perioadă nedeterminată.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru postul vizat;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și de vechime precum și celelalte condiții specifice menționate mai jos;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- condiții de studii: generale sau medii;
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului);
- abilități de relaționare;
- comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;
- cunoașterea legislației specifice locului de muncă (Securitate în muncă și PSI);

III. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a

- materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
 - supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
 - răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
 - controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
 - la intrarea în schimb controlează clădirea, magaziiile și celelalte spații din dotarea școlii; în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
 - să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de diriginți sau conducerea școlii;
 - să legitimizeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
 - respectă programul aprobat de conducerea școlii;
 - întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
 - ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă din el;
 - răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
 - controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratorului sau muncitorului de întreținere;
 - să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare în școală;
 - participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
 - participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
 - respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
 - colaborează cu organele de pază din cadrul poliției;

Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Cerințe psihologice:

- asumarea responsabilității;
- rezistența la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 319/2006, forma actualizată 2020, privind protecția și securitatea în muncă:
 - Capitolul IV. Obligațiile lucrătorilor;
2. Legea nr. 307/2006, actualizată 2016, privind apărarea împotriva incendiilor:
 - Capitolul I — Dispoziții generale;
 - Capitolul II — Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:
 - Cap. I Dispoziții generale;
 - Cap. II- Secțiunea 2 - Paza cu polițist local și paza proprie;
 - Cap. IV- Sisteme tehnice protective și de alarmare împotriva efracției; Secțiunea 1 și 3;
 - Cap. VI -Secțiunea 1- Atribuțiile personalului de pază, art. 45 și art. 46;
4. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - Capitolul II — Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. OMEN nr. 5.447/31.08.2020- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ:

- Titlul IV, cap. I, Dispoziții generale, Cap. III, IV, V;

V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Tehnologic „Petru Maior” Reghin ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copie carnet de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul Sănătății;
7. Certificat de integritate comportamentală (se eliberează de serviciul cazier judiciar din cadrul poliției);
8. Curriculum vitae – model european, însoțit de documente justificative;

Notă: Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.

Comisia de concurs va selecta dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

VI. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă - maxim 100 de puncte;
2. Proba practică - maxim 100 de puncte;
3. Interviu - maxim 100 de puncte;

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu obțin minim **50 de puncte** la o probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

VII. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Petru Maior” Reghin conform graficului.

Concursul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic „Petru Maior” Reghin, strada Gării nr. 20, conform graficului de mai jos:

ETAPELE DE CONCURS	Data / perioada	Ora	Locația
Publicarea anunțului	02.12.2020		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor candidaților	03.12.2020-16.12.2020	9,00 – 13,00	Secretariatul unității
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor	17.12.2020	8,00-9,00	Sediul unității școlare
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI			
Proba scrisă	17.12.2020	9,00-11,00	Sala de examen
Afișarea rezultatelor	17.12.2020	11,30	Avizierul unității școlare
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	17.12.2020	11,30 – 12,00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.12.2020	12,30	Avizierul unității școlare
Proba practică	17.12.2020	13,00	Sala de examen



Afișarea rezultatelor	17.12.2020	14,30	Avizierul unității școlare
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	17.12.2020	14,30-15,00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	17.12.2020	15,30	Avizierul unității școlare
Susținerea interviului	17.12.2020	16,00	Sala de examen
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	17.12.2020	17,00	Avizierul unității școlare
Afișarea rezultatelor finale	17.12.2020	17,30	Avizierul unității școlare

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 1.Concursul se organizează la sediul Liceului Tehnologic „Petru Maior” Reghin, conform calendarului.
- 2.Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare.
- 3.Candidații pot contesta proba scrisă și proba practică numai pentru punctajul la lucrarea proprie .
- 4.Candidatul declarat admis se încadrează pe post începând cu data de 21.12.2020.

Director,
Prof . Mărginean Aurelian Silviu

